

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LVIII/1819/2009  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 10 lipca 2009 r.  
w sprawie szczegółowych zasad, trybu  
przyznawania i wysokości stypendiów dla osób  
zajmujących się twórczością artystyczną,  
upowszechnianiem kultury i opieką nad  
zabytkami w m.st. Warszawie**

**Regulamin przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną,  
upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w m.st. Warszawie**

§ 1. 1. Stypendium polega na przyznaniu środków finansowych osobom fizycznym realizującym określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury w m.st. Warszawie.

2. Stypendium przyznaje się na cel określony szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium i w umowie.

§ 2. Stypendium przyznaje:

1) w przypadku osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami na obszarze m.st. Warszawy, czyli na obszarze więcej niż jednej dzielnicy m.st. Warszawy - Prezydent m.st. Warszawy;

2) w przypadku osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami na obszarze jednej dzielnicy m.st. Warszawy - zarząd właściwej dzielnicy.

§ 3. Na 2009 rok stypendium zostanie przyznane tylko dla osób, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu.

§ 4. Stypendia mogą być przyznawane dwa razy w roku na okres 6 miesięcy lub 12 miesięcy, z tym, że na 2009 rok stypendia będą przyznawane na okres krótszy niż 6 miesięcy.

**§ 5.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały, należy składać:

- 1) w terminie do dnia 17 sierpnia 2009 roku – jeżeli dotyczą stypendium na 2009 rok;
- 2) w terminie do dnia 30 listopada roku kalendarzowego – jeżeli dotyczą stypendium półrocznego w pierwszym półroczu następnego roku oraz całorocznego na rok następny;
- 3) w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego – jeżeli dotyczą stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku.

2. Wniosek dotyczący stypendiów dla osób, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu składa się w Biurze Kultury Urzędu m. st. Warszawy.

3. Wniosek dotyczący stypendiów dla osób, o których mowa w § 2 pkt 2 składa się w wydziale dla dzielnicy właściwym w zakresie spraw działalności kulturalnej.

**§ 6.** 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) portfolio lub dokumentację twórczości (synteza do 20 stron formatu A4) – np. katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, płyty CD i DVD z nagraniem koncertami, występami, slajdami;
- 2) co najmniej dwie rekomendacje osoby/instytucji z dziedziny, której dotyczy projekt.
- 3) w przypadku ubiegania się o stypendium w zakresie opieki nad zabytkami należy wskazać instytucję, do której zostanie przekazana dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań.

2. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych wniosków.

**§ 7.** Oceny formalnej wniosków dokonują:

- 1) w przypadku wniosków o przyznanie stypendium dla osób, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu - uprawnieni pracownicy Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) w przypadku wniosków o przyznanie stypendium dla osób, o których mowa w § 2 pkt 2 - uprawnieni pracownicy wydziału dla dzielnicy właściwego w zakresie spraw działalności kulturalnej.

**§ 8.** Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja do spraw przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, zwana dalej „Komisją”.

**§ 9.** 1. Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje członków Komisji do spraw przyznawania stypendiów dla osób, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, oraz wyznacza jej Przewodniczącego.

2. Zarząd dzielnicy w drodze uchwały powołuje i odwołuje członków Komisji do spraw przyznawania stypendiów dla osób, o których mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu, oraz wyznacza jej Przewodniczącego.

**§ 10.** W skład Komisji wchodzi członkowie w liczbie od 4 do 8 (w tym Przewodniczący). W skład Komisji wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków.

**§ 11.** 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracą Komisji;
- 2) ustalenie przedmiotu, terminu i miejsca jej posiedzeń;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

**§ 12.** 1. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa jej członków.

2. Opinie Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. W głosowaniu liczą się głosy za i przeciw; głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę.

4. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego lub osoby przez niego upoważnionej do zastępstwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Przewodniczący Komisji podpisany protokół przekazuje odpowiednio Prezydentowi m.st. Warszawy lub zarządowi właściwej dzielnicy.

**§ 13.** Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w jej pracach.

**§ 14.** Obsługę administracyjną i techniczną prac Komisji zapewnia odpowiednio: Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy lub wydział dla dzielnicy właściwy w zakresie spraw działalności kulturalnej.

**§ 15.** 1. W przypadku osób, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, przyznanie stypendium będzie następowało w drodze zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy.

2. W przypadku osób, o których mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu, przyznanie stypendium będzie następowało w drodze uchwały zarządu dzielnicy.

3. Informacje o przyznanych przez Prezydenta m.st. Warszawy stypendiach podaje się do wiadomości publicznej - na stronie internetowej m.st. Warszawy i w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, a o stypendiach przyznanych przez zarząd dzielnicy – na stronie internetowej dzielnicy m.st. Warszawy i w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie wydziału dla dzielnicy właściwego w zakresie spraw działalności kulturalnej.

**§ 16.** 1. Procedura przyznania stypendium nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

2. W terminie nie dłuższym niż 21 roboczych od przyznania stypendium zostanie zawarta umowa stypendialna według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 17.** Prezydent m. st. Warszawy oraz zarząd dzielnicy zastrzegają sobie prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym półroczu lub roku kalendarzowym.

**§ 18.** Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku oraz w umowie stypendialnej;
- 2) przedstawiania, na żądanie Przyznającego stypendium, bieżącej informacji o sposobie wykorzystywania stypendium;
- 3) w przypadku stypendiów przyznanych na 12 miesięcy - przedstawiania, na żądanie Przyznającego stypendium, sprawozdania częściowego o wykorzystywaniu stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 4) przedstawiania, w ustalonym w umowie terminie, końcowego sprawozdania z wykorzystania stypendium zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do uchwały.

**§ 19.** Stypendysta może ubiegać się o następne stypendium w celu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymał już stypendium w poprzednim okresie, z zachowaniem terminów określonych w § 5 Regulaminu.

**§ 20.** Stypendium wypłaca się jednorazowo lub w ratach zgodnie z postanowieniami umowy stypendialnej.

**§ 21.** Miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.).

**§ 22. 1.** W przypadku stypendiów dla osób, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu sprawozdanie z wykorzystania stypendium zatwierdza Dyrektor Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy.

2. W przypadku stypendiów dla osób, o których mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu sprawozdanie z wykorzystania stypendium zatwierdza naczelnik wydziału dla dzielnicy właściwego w zakresie spraw działalności kulturalnej.

**§ 23.** W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium, niezłożenia sprawozdania, lub nieterminowego złożenia sprawozdania końcowego Przyznający stypendium może wstrzymać lub cofnąć stypendium i wezwać Stypendystę do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

**§ 24.** Stypendysta, który nie wywiązał się z zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium na okres następnych 2 lat, licząc od dnia stwierdzenia przesłanek określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.